



RAWICKA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013
63-900 RAWICZ, ul. Targowa 1
tel. (065) 545-20-04
NIP 639-000-55-99, REGON 411003581



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania: Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

Nr RBP.182.2.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu”

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczono:

w BZP w dniu: 16 MAJA 2011 r. - nr ogłoszenia 138 355 -2011
na stronie Zamawiającego – 16 MAJA 2011 r.
na tablicy Zamawiającego – 16 MAJA 2011 r.

UWAGA:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA STRONIE
ZAMAWIAJĄCEGO www.biblioteka.rawicz.pl

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:

Część I - Instrukcja dla wykonawców (SIWZ) z załącznikami

- wzór oferty (załącznik nr 1)
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3)
- wzór wykazu doświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 4)
- wzór pisemnego zobowiązania Podmiotu (załącznik nr 5)

- | | | |
|-----------|---|------------------|
| Część II | - Przedmiar robót wraz kosztorysem zerowym | - załącznik nr 6 |
| Część III | - Projekt umowy | - załącznik nr 7 |
| Część IV | - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót bud. | - załącznik nr 8 |
| Część V | - Projekt wykonawczy branża elektryczna, dokumentacja zgłoszeniowa – przebudowa przyłącza | - załącznik nr 9 |

- | | | |
|-----------|--|-------------------|
| Część VI | - Wykaz i opis wyposażenia wraz z rysunkami i szkicami | - załącznik nr 10 |
| Część VII | - Plan zagospodarowania działki | - załącznik nr 11 |

Część I Instrukcja dla wykonawców z załącznikami

zawiera następujące rozdziały

- I. Nazwa oraz adres Zmawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia oraz istotne postanowienia ogólne
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Opis części zamówienia
- V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia.
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu.
- IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.
- XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- XII. Wymagania dotyczące wadium.
- XIII. Termin związania ofertą.
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Informacje dotyczące walut obcych.
- XVIII. Opis kryteriów
- XIX. Informacja o formalnościach po wyborze oferty
- XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI. Istotne dla stron postanowienia.
- XXII. Pouczenia o środkach ochrony prawnej.
- XXIII. Przepisy ogólne

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY : RAWICKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

Adres: ul. TARGOWA 1, 63-900 Rawicz

tel. 65 545-20-04, fax 65 546-41-67 (faks Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz)

e-mail: biblioteka@rawicz.pl

strona internetowa: www.biblioteka.rawicz.pl

NIP 699-000-55-99 REGON – 411003581

2. Dni i godziny pracy ZAMAWIAJĄCEGO: od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia oraz inne istotne postanowienia ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 roku Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) oraz przepisach wykonawczych do niej.
2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w skrócie SIWZ) jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony** zgodnie z art. 10 ust. 1, art. 39 – 46 ustawy PZP
4. ZAMAWIAJĄCY informuje, że nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych oraz dostawy wyposażenia budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu.
Zakres zamówienia obejmuje w szczególności roboty branży budowlanej i elektrycznej, w tym:

- 1) roboty rozbiórkowe w budynku i na placu
- 2) docieplenie ścian zewnętrznych, tynkowanie i malowanie elewacji,
- 3) naprawa i renowacja pokrycia dachowego, obróbki blacharskie,
- 4) roboty murowe i tynkarskie,
- 5) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- 6) instalacja: elektryczna, komputerowa, alarmowa i monitoringu,
- 7) wykonanie posadzek,
- 8) roboty wykończeniowe, malarskie i okładzinowe,
- 9) budowa przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- 10) utwardzenie terenu oraz wykonanie trawników parkowych,
- 11) przebudowa przyłącza energetycznego

Zakres zamówienia obejmuje również zakup, montaż i dostawę wyposażenia budynku w tym m.in.:

- 12) kuchnia gazowa – 1 szt.
- 13) chłodziarko- zamrażarka – 1 szt.
- 14) zlewozmywak wraz z baterią i szafką - 1 sztuka,
- 15) sztalugi trójnożne z deskami – 10 sztuk,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

- 16) stelaż wystawienniczy 6-cio planszowy – 1 sztuk,
- 17) biurka pod komputer i narożny – 5 sztuk,
- 18) krzesła drewniane – 56 szt. i stoły - 13 sztuk,
- 19) tablica metalowa biała magnetyczna – 1 szt.
- 20) zestaw mebli kuchennych – 1 kpl.
- 21) rolety tekstylne – 11 sztuk.

oraz zagospodarowanie terenu - placu poprzez dostawę i montaż :

- 22) altana drewniana ogrodowa ośmiokątna – 1 szt.
- 23) plac zabaw (zestaw zabawowy, huśtawka ważka, karuzela tarczowa, huśtawka na sprężynie kiwak oraz tablica z regulaminem placu zabaw – 1 kpl.
- 24) ławki przenośne składane i ławki parkowe – 19 sztuk,
- 25) zestaw do koszykówki, siatkówki i betonowy stół do tenisa stołowego – po 1 kpl.
- 26) założenie piłkochwyłów.

2. Szczegółowy zakres zamówienia stanowiący opis przedmiotu zamówienia określony został za pomocą:

- 1) przedmiaru robót wraz z kosztorysem zerowym,
- 2) projektu wykonawczego branży elektrycznej,
- 3) dokumentacja zgłoszeniowa przebudowy przyłącza energetycznego
- 4) wykazu i opisu wyposażenia wraz z rysunkami i szkicami,
- 5) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych

stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymienione dokumentacje są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.biblioteka.rawicz.pl (zakładka: zamówienia publiczne).

Materiały te można również pobrać bezpłatnie w siedzibie Zamawiającego – biuro Rawickiej Biblioteki Publicznej przy ul. Targowej 1 w Rawiczu.

Mogące występować w dokumentacji projektowej i kosztorysowej nazwy własne producentów lub wyrobów zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań.

3. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania dotyczące zasad prowadzenia robót jak również ogólne wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych określone w :
 - a) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
 - b) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
 - c) kosztorysie ofertowym
 - d) w projekcie budowlanym
 - e) w Polskich Normach
4. Wymienione w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu przewidzianego do wbudowania, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:

Przedmiot główny

CPV: 45.21.23.30-8 Roboty budowlane w zakresie bibliotek

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : *Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu*

przedmiot dodatkowy:

CPV: 45.00.00.00-7	roboty budowlane
CPV: 45.11.12.00-0	roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty zmienne
CPV: 45.11.11.00-9	Roboty w zakresie burzenia
CPV: 45.32.10.00-3	izolacja cieplna
CPV: 45.26.25.22-6	roboty murarskie
CPV: 45.42.10.00-4	roboty w zakresie stolarki budowlanej,
CPV: 45.23.24.10-9	roboty w zakresie kanalizacji ściekowej,
CPV: 45.33.00.00-9	roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
CPV: 45.26.00.00-7	roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjal.
CPV: 45.26.12.14-7	kładzenie dachów bitumicznych
CPV: 45.31.00.00-3	Roboty instalacyjne elektryczne
CPV: 45.31.61.00-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego,
CPV: 45.41.00.00-4	Tynkowanie
CPV: 45.44.30.00-4	Roboty elewacyjne
CPV: 45.44.00.00-3	Roboty malarskie i szklarskie,
CPV: 45.43.10.00-7	Kładzenie płytek
CPV: 45.43.21.00-5	Kładzenie i wykładanie podłóg
CPV: 45.23.32.00-1	roboty w zakresie różnych nawierzchni
CPV: 37.53.00.00-2	artykuły do zabaw na wolnym powietrzu, gier salonowych lub towarzyskich,
CPV: 37.53.52.00-9	wyposażenie placów zabaw
CPV: 39.13.00.00-2	meble biurowe
CPV: 39.11.00.00-6	siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części,
CPV: 39.70.00.00-9	sprzęt gospodarstwa domowego,
CPV: 31.62.53.00-6	alarmy antywłamaniowe
CPV: 45.31.43.20-0	instalowanie okablowania komputerowego
CPV: 45.31.20.00-7	instalowanie systemów alarmowych i anten
CPV: 45.34.00.00-2	instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego,
CPV: 45.45.00.00-6	roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
CPV: 45.11.27.10-5	roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
CPV: 39.15.40.00-6	sprzęt wystawowy
CPV: 39.14.32.10-1	stoły do jadalni,
CPV: 30.19.59.20-7	tablice magnetyczne,
CPV: 39.14.10.00-2	meble i wyposażenie kuchni,
CPV: 39.14.20.00-9	meble ogrodowe
CPV: 39.51.54.10-2	rolety wewnętrzne
CPV: 45.31.53.00-1	instalacje zasilania elektrycznego

5. Wykonawca przy realizacji robót budowlanych zobowiązany będzie do:

- stosowania wyrobów budowlanych wprowadzonych do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16.04. 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z późniejszymi zm.);
- [proceedzenia robót budowlanych przy czynnym w budynku Oddziale przedszkolnym, w godzinach ich nauki. Prace pomocnicze związane z utrudnieniami i kosztami wynikającymi z wykonywania robót podczas zajęć oraz właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsc robót ciężą na Wykonawcy.](#)
- obsługa geodezyjna podczas realizacji inwestycji oraz sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (do zdania Zamawiającemu) i zgłoszenie jej w ośrodku geodezyjnym,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, pomiarów, badań i odbiorów oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : **Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu**

- ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót jak również za odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny;
 - organizacji i zagospodarowania placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika budowy oraz w razie potrzeby wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06. 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126)
 - odtworzenie i przywrócenie do stanu pierwotnego utwardzeń terenu i zieleni,
 - po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie całego terenu zajętego na prowadzenie robót,
 - udzielenia 36 miesięcznej rękojmi i gwarancji na wykonane roboty oraz wbudowane materiały oraz 24 miesięcznej gwarancji na dostawy urządzeń i sprzętu.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie podanym przez Zamawiającego zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu – zestawienia rzeczowo – finansowego niniejszego zamówienia opracowanego w oparciu o sporządzony kosztorys ofertowy (poszczególne działy i pozycje) - celem jego akceptacji przez Zamawiającego.
Wzór takiego harmonogramu przekaże Zamawiający wybranemu Wykonawcy.
Harmonogram będzie określać zakres rzeczowy, terminy wykonania robót, wartości robót w ujęciu miesięcznym oraz terminy fakturowania tych robót.
7. **Zamówienie będzie w części finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, działanie „Odnowa i rozwój wsi” - Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej działanie 313, 322, 323.**

ROZDZIAŁ IV
Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V
Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ VI
Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki.

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII
Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : do 31 PAŹDZIERNIKA 2011 ROKU

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DO SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW.

W niniejszym postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy na podstawie złożonych dokumentów wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki zapewniające wykonanie niniejszego zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 roku Dz. U. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia / nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże na podstawie złożonych dokumentów, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie związane z wykonaniem robót ogólnobudowlanych w obiekcie kubaturowym o wartości 200.000 PLN brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia / nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załączonym do oferty wykazem wykonanych zadań (załącznik nr 4 do SIWZ) oraz dokumentami potwierdzającymi, że prace wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia / nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie *spełnia / nie spełnia* na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : *Remont i wyposażenie budynku poszkołnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu*

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ).

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ppkt 1 do 5 (art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Zamawiający żąda do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 1.

6) *nie podlegania wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;*

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (ppkt. 6) Zamawiający żąda do złożenia dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 2.

2. WYKONAWCA polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. Wykonawcy są zobowiązani wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą szczegółowo określonych w rozdziale IX SIWZ. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w załączonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/wym. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1 ppkt. 1 do 5 winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie – łącznie.
Warunek określony w ppkt. 6 dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

ROZDZIAŁ IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy **ZAMAWIAJĄCY** żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub osobę upoważnioną niżej wymienionych dokumentów :
 - 1) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie WYKONAWCY** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy PZP – (załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 2) **Wypełniony i podpisany wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załączonego druku stanowiącego (załącznik nr 4 do SIWZ) .

- 3) Dokumenty potwierdzające, że roboty wykazane w załączonym wykazie **zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z ich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy ZAMAWIAJĄCY żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ lub osobę upoważnioną niżej wymienionych dokumentów:

- 1) **Wypełnione i podpisane Oświadczenie WYKONAWCY** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP ([załącznik nr 3 do SIWZ](#)).
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 składa oświadczenie, którego treść tego artykułu jest zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ).
- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert](#).
- 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert](#).
- 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, [wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert](#) potwierdzającą, że nie orzeczono wobec podmiotu zbiorowego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, [wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert](#).

Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa.

Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa § 1 ust. 2 i 3 n/cyt. rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiedzialności podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3. Wymaganyymi do złożenia przez WYKONAWCĘ są również następujące dokumenty:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

- 1) Wypełniona i podpisana przez Wykonawcę oferta przetargowa (załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) **KOSZTORYS OFERTOWY** w wersji papierowej opracowany przez WYKONAWCĘ metodą kalkulacji szczegółowej w oparciu o załączony przedmiar i kosztorys zerowy z uwzględnieniem zapisów zawartych w rozdziale XVI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od wybranego Wykonawcy do złożenia kosztorysu ofertowego w wersji elektronicznej.
 - 3) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania (o ile ofertę składa pełnomocnik) lub kopia pełnomocnictwa poświadczona przez notariusza.
- 4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (§ 2 ust. 2, § 3 i 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane)**
- 1) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 2 ppkt 2 – 5 tego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, natomiast zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2 ppkt 6. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa wyżej (ppkt 1-2) powinny być wystawione (są ważne) w terminie jak podano w stosunku do dokumentów wymienionych w punkcie 2 ppkt 2 – 6.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia tych dokumentów jak podano wyżej.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie i sposób komunikowania się :**
- 1) podmioty zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) pełnomocnik konsorcjum pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
 - 3) Wykonawcy działający wspólnie powinni złożyć wszelkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w punkcie 2 tego rozdziału potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (braku podstaw) składa każdy z Wykonawców oddzielnie (dotyczy to również wspólników**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkołnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

spółki cywilnej). Natomiast pozostałe oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4, mogą być złożone przez wykonawców razem lub osobno.

6. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie porozumiewania się

Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego, podając numer sprawy podany na wstępie (RBP.182.2.2011) lub nazwę zadania podaną na wstępie.
3. WYKONAWCA może zwrócić się na piśmie do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania należy skierować na adres: Zamawiającego (Rawicka Biblioteka Publiczna) ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz, faksem na numer (65) 546 – 41- 67 (faks Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz) lub drogą elektroniczną na adres biblioteka@rawicz.pl
4. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. ZAMAWIAJĄCY prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz inne informacje i dokumenty w postępowaniu o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCY **przekazują pisemnie.**
10. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza również możliwość porozumiewania się OBU STRON (Wykonawca, Zamawiający) za pomocą: faksu (65) 546-41-67 oraz poczty elektronicznej biblioteka@rawicz.pl
11. Korespondencja do Wykonawcy kierowana za pomocą faksu i poczty elektronicznej przekazywana będzie na adres poczty elektronicznej i numer faksu podany przez WYKONAWCĘ w ofercie (lub zgłoszony Zamawiającemu).
12. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA prześle faksem lub pocztą elektroniczną dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
13. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego wydruku raportów z wysłanych faksów lub e-maili uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu jego nadania przez Zamawiającego.
14. O braku czytelności dokumentów lub informacji przekazanych faksem, strona otrzymująca powinna natychmiast powiadomić stronę, która dokumenty faksem przekazała (brak ww. powiadomienia oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks mogła zapoznać się z jego treścią).

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkołnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

15. Oświadczenia i inne dokumenty (za wyjątkiem oferty przetargowej) przekazane za pomocą poczty elektronicznej i faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
16. Korespondencja przesyłana przez ZAMAWIAJĄCEGO faksem lub drogą elektroniczną potwierdzana będzie pisemnie.
17. Informacje dotyczące niniejszego postępowania umieszczane są na stronie internetowej: www.biblioteka.rawicz.pl zakładka: *zamówienia publiczne*.
18. ZAMAWIAJĄCY nie zamierza zwoływać zebrania WYKONAWCÓW.
19. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
20. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.biblioteka.rawicz.pl zakładka „zamówienia publiczne”.

ROZDZIAŁ XI

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do 13⁰⁰ są:
 - 1) **Bernadeta Adamczak w sprawach procedury przetargowej** tel. 65 546-54-23 pokój nr 111.
 - 2) **Mirosława Potkowska – dyrektor Rawickiej Biblioteki Publicznej oraz Roman Kaczmarek – pracownik Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz w sprawach przedmiotu zamówienia** tel. 65 545-20-04; 65 546-54-24.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy WYKONAWCA przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść **wadium w wysokości 5.000,00 PLN** (słownie: pięć tys. *zer*zer*zer*zi*zer*zer*gr.).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11. 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy Rawickiej Biblioteki Publicznej w Kredyt Bank S.A. Oddział Rawicz 30 1500 2110 1215 1002 0826 0000**

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien na blankiecie przelewu powołać się na nazwę zadania podaną przez „Zamawiającego”.

Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna, odpowiednie dokumenty w formie oryginału należy złożyć (w terminie o którym mowa w punkcie 5) **poprzez dołączenie do oferty w taki sposób aby mogły one stanowić osobny**

dokument tzn. nie były trwale związane z ofertą i istniała możliwość bez naruszenia oferty odesłać ten dokument po jego wykorzystaniu.

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **nie później niż do dnia 01 CZERWCA 2011 roku do godz. 10.00.**
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez okres związania z ofertą akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesienie w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez „Zamawiającego” uznana za odrzuconą a Wykonawca zostanie wykluczony.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim WYKONAWCOM niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego rozdziału (ust. 4a ustawy).
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek WYKONAWCY, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 8 niniejszego rozdziału (art. 46 ust. 1 ustawy), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ZAMAWIAJĄCY zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą

1. WYKONAWCA jest związany ofertą **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert tj. **do dnia 30 CZERWCA 2011 ROKU.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie WYKONAWCY, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, na których WYKONAWCA naniósł zmiany, poprawki były parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez WYKONAWCĘ. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
4. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez WYKONAWCĘ.**
5. **ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.**
6. **Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba / osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).**
7. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
8. Jeżeli WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to podmioty te zostaną wykluczone z postępowania, chyba, że na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
9. **ZAMAWIAJĄCY żąda wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Wykonywanie robót przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego, wyłącznie na zasadach określonych w art. 647¹ KC (do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda inwestora).**
10. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
11. WYKONAWCA przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
12. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
13. WYKONAWCA poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. **Oferta musi obejmować całość zamówienia.**
15. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty.
16. Formularz SIWZ jest udostępniany zainteresowanym wykonawcom nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Rawicka Biblioteka Publiczna ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz lub pocztą.
17. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
18. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, **kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ (osoba upoważniona).** Tylko w przypadku

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkołnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, ZAMAWIAJĄCY będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
20. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 19, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez ZAMAWIAJĄCEGO tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
21. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.
22. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. WYKONAWCA zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - a) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - b) będzie zaadresowana na „ZAMAWIAJĄCEGO”,
 - c) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania „**Remont i wyposażenie biblioteki w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu**” – nie otwierać przed: **01 CZERWCA 2011 r. godz. 10.10**
 - d) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

WZÓR OPISANIA KOPERTY – OPAKOWANIA:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Rawicka Biblioteka Publiczna
ul. Targowa 1
63-900 RAWICZ

nazwa zadania „Remont i wyposażenie biblioteki w Dębnie Polskim wraz z zagospodarowaniem terenu”

NIE OTWIERAC PRZED: **01 CZERWCA 2011 godz. 10.10**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć do dnia 01 CZERWCA 2011 roku do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego – w biurze Rawickiej Biblioteki Publicznej ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz.**
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres ZAMAWIAJĄCEGO - w takim przypadku za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.
3. Ofertę złożoną po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. WYKONAWCA może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty WYKONAWCY, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

5. WYKONAWCA ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania WYKONAWCY oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 6. Otwarcie ofert jest jawne.
 7. ZAMAWIAJĄCY otworzy koperty z ofertami w dniu 01 CZERWCA 2011 roku o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego - w biurze Rawickiej Biblioteki Publicznej, ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz.
 8. W przypadku nieobecności WYKONAWCY przy otwarciu ofert, ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY informację z otwarcia na jego pisemny wniosek.
 9. ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCÓW, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym czasie.
 10. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 11. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert „ZAMAWIAJĄCY” może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 13. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
 14. Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).
 15. Udostępnienie dokumentacji postępowania w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnianie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku o wgląd do akt,
 - b) ZAMAWIAJĄCY określi termin i miejsce udostępnienia,
 - c) wgląd do akt będzie się odbywał w obecności pracownika ZAMAWIAJĄCEGO.
 16. ZAMAWIAJĄCY odrzuca ofertę na zasadach określonych w ustawie PZP.
 17. ZAMAWIAJĄCY unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP zawiadamiając równocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 18. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY na wniosek WYKONAWCY, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony za pomocą załączonego przedmiaru robót wraz z kosztorysem zerowym, zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w rozdziale III SIWZ oraz przy uwzględnieniu innych wymagań określonych SIWZ wraz z

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

- załącznikami (w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót technicznych, projekt budowlany , projekt umowy). Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie cenę ustaloną w kosztorysie ofertowym dla całego zamówienia.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać zmian w przekazanym przedmiarze robót i kosztorysie zerowym (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów i nakładów itp.).
 3. Wszystkie pozycje kosztorysu należy skalkulować. W przypadku wystąpienia pozycji zerowej lub elementów zerowych w pozycji, pominięcie pozycji lub elementów pozycji Zamawiający uzna, że Wykonawca ujął te roboty w innych pozycjach kosztorysu ofertowego lub kosztach ogólnych. Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wykonania tych robót w ramach ceny ofertowej.
 4. Dołączony do oferty kosztorys ofertowy winien być opracowany metodą kalkulacji szczegółowej (zgodnie z załączonym przedmiarem i kosztorysem zerowym).
 5. Cena oferty obliczona na podstawie planowanych prac i przewidywanych kosztów związanych z realizacją zadania będzie traktowana jako wynagrodzenie kosztorysowe określające wartość robót budowlanych i innych świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia.
 6. W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
 8. WYKONAWCA w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
 9. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia. w tym m.in. niezbędne konieczne badania w terenie wynikające z prawa budowlanego, wszelkie roboty przygotowawcze towarzyszące wykonaniu zamówienia, koszty utrzymania placu budowy (energia elektryczna, woda), opracowanie dokumentacji powykonawczej (jeżeli będzie taka potrzeba), ubezpieczenie budowy na czas prowadzenia robót, zysk, VAT i inne koszty.
 10. Zamawiający dopuszcza (jeżeli w SIWZ wraz z załącznikami wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiału) możliwość przedstawienia w ofercie materiału i sprzętu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany przez Wykonawcę materiał i sprzęt będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych , jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zaoferowany sprzęt jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych , jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych w odniesieniu do wyrobów określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.
 11. Wartość zamówienia podana przez WYKONAWCĘ w ofercie jest ceną ostateczną i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
 12. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót nie objętych niniejszym zamówieniem, WYKONAWCY nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje WYKONAWCY w tym zakresie będą bezskuteczne.
 13. Podstawą do określenia robót uzupełniających i dodatkowych będzie protokół konieczności zaopiniowany i potwierdzony przez inspektora nadzoru oraz zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO.

ROZDZIAŁ XVII
Informacje dotyczące walut obcych

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
2. Rozliczenia między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ prowadzone będą w walucie złotych polskich PLN.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującymi kryteriami:

➤ **NAJNIŻSZA CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em**

2. ZAMAWIAJĄCY w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i łączną punktację. Wartość punktowa ceny będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru

$$C = \frac{\text{cena ofertowa najniższa / z VAT-em/}}{\text{cena badanej oferty / z VAT-em/}} \times 100 \% = \text{ilość punktów}$$

3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
4. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
5. Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, wobec tego nie ma obowiązku przeprowadzenia punktacji przez członków komisji przetargowej, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena.
7. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XIX

Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- wyborze najkorzystniejszej oferty
 - WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone,
 - WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - terminie, po którego upływie umowa może być zawarta

wraz z informacjami określonymi w art. 92 ust. 1 oraz zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/podanych terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkołnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

5. ZAMAWIAJĄCY ustali w porozumieniu z WYKONAWCĄ termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli będzie wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku udzielenia zamówienia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do zawarcia umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w **wysokości 5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy** Rawickiej Biblioteki Publicznej w Rawiczu w Kredyt Bank SA Oddział w Rawiczu nr 30 1500 2110 1215 1002 0826 0000
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. **W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy oraz termin obowiązywania gwarancji.**
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w załączonym projekcie umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest i zwracane będzie w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI

Istotne dla stron postanowienia

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy o których mowa w art. 144 ustawy PZP w następujących przypadkach :
 - 1) potrzeby wykonania robót zamiennych lub odstąpienia od realizacji części robót, i związanej z tym zmiany wynagrodzenia na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy,

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

- 2) wystąpienia robót dodatkowych, których wykonanie uzależnia wykonanie zamówienia podstawowego,
- 3) braku rozwiązań projektowych stwierdzonych w czasie trwania robót o czas niezbędny do ich uzupełnienia,
- 4) zmiany technologii wykonania robót,
- 5) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,
- 6) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia niezależnych od Wykonawcy,
- 7) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części robót wykonywanych przy udziale Podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
- 8) zmiany terminu realizacji zamówienia,
- 9) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
- 10) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia itp.)
- 11) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna i niezbędna dla Zamawiającego,
- 12) innych niezbędnych zmian pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego.

5. Zamawiający nie udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują WYKONAWCY a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Nr RBP.182.2.2011

Nazwa zadania : Remont i wyposażenie budynku poszkolnego dla Filii Rawickiej Biblioteki Publicznej w Dębnie Polskim
wraz z zagospodarowaniem terenu

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. Zasady korzystania ze środka ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XXIII
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Rawicz 2011 - 05 - 12

Zatwierdzam do realizacji:

(podpis kierownika jednostki)

mgr Mirosława Potkowska