

UMOWA NR 14/NDP/2015

zawarta w Warszawie w dniu 19 listopada 2015 r. pomiędzy

Fundacją BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, posiadającą numer NIP: 526-285-76-78, REGON: 140128800, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział KRS pod nr 0000231906, NIP 526-285-76-78, REGON 140128800, reprezentowaną przez:

Adrianę Lepkę - Prezesa Zarządu Fundacji,
Tomasza Kaczora - Członka Zarządu Fundacji

zwaną w dalszej części Umowy „Fundacją”,

a **Rawicką Biblioteką Publiczną**, ul. Targowa 1, 63-900 Rawicz (Filia Dębno Polskie, ul. Rawicka 27, 63-900 Rawicz), posiadającą numer NIP: 6990005599, REGON: 411003581, działającą na podstawie Uchwały nr XXIV/203/12 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 14 listopada 2012 roku, wpisaną w Księdze Rejestrowej Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz pod numerem 3/2001, reprezentowaną przez:

Mirosławę Potkowską - Dyrektora,
przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Ewy Żyto-Kaczan

zwaną w dalszej części Umowy „Grantobiorcą”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Mając na względzie cele statutowe Fundacji (w szczególności wspieranie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz prowadzenie działalności charytatywnej), Fundacja zobowiązuje się dofinansować, na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie konkursu dostępnym na stronie www.fundacjabgk.pl realizację projektu „**Strażnicy Zielonego Królestwa**” przedstawionego przez Grantobiorcę w ramach VIII edycji konkursu grantowego „Na dobry początek!”, którego celem jest przeprowadzenie działań z zakresu edukacji i wychowania dzieci w wieku 2-8 lat mieszkających na terenach wiejskich i w miejscowościach do 20 tys. mieszkańców, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2.

Kwota dofinansowania

W ramach VIII edycji konkursu grantowego „Na dobry początek” oraz wsparcia finansowego Projektu, Fundacja zobowiązuje się do przekazania Grantobiorcy kwoty **7650** złotych (słownie: siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych 0/100), a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania na realizację Projektu zgodnie z jego warunkami i budżetem, stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3.

Przekazanie dofinansowania

Kwota dofinansowania zostanie przekazana Grantobiorcy na rachunek bankowy o numerze: 77156000132466653550000001 w terminie do 31 grudnia 2015 r.

§ 4.

Kontrola realizacji Umowy

1. Fundacja ma prawo w każdym czasie dokonywać kontroli realizacji Projektu oraz Umowy przez

upoważnionych przedstawicieli Fundacji.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Fundacji oraz zapewnienia im wszelkiej niezbędnej pomocy, w szczególności ze strony osób przygotowujących dokumentację finansową Projektu.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkich dokumentów, ksiąg rachunkowych i materialnych produktów projektu powstałych w toku realizacji Umowy.

§ 5.

Sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia Fundacji, zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Umowy oraz Projektu według wzoru wskazanego przez Fundację, w terminie do dnia 31 lipca 2016 r.
2. Sprawozdania powinny być skierowane na adres: Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa oraz e-mail: fundacja@fundacijabgk.pl.
3. Grantobiorca zobowiązany jest dołączyć do sprawozdania:
 - 1) dwustronne kopie dokumentów księgowych potwierdzających koszty poniesione w ramach Projektu;
 - 2) dokumentację zdjęciową w formie elektronicznej z realizacji Projektu wraz ze zgodą autorów zdjęć oraz osób obecnych na zdjęciach lub ich opiekunów prawnych na publikację zdjęć w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji;
 - 3) kopie artykułów prasowych i innych materiałów informacyjnych dotyczących realizacji Projektu, o ile takie powstaną.
4. Kopie sprawozdań powinny znajdować się w siedzibie Grantobiorcy.

§ 6.

Rozliczenia i zobowiązania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2, Grantobiorca może wykorzystać wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją Projektu poniesionych od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r. Za prawidłowe wykorzystanie dofinansowania zgodnie z Umową oraz Regulaminem konkursu, Fundacja uzna udokumentowane przez Grantobiorcę koszty poniesione na realizację Projektu od dnia 1 stycznia 2016 r. do 30 czerwca 2016 r.
2. Odsetki od środków, o których mowa w § 2, należne na podstawie umowy rachunku bankowego zawartej między Grantobiorcą a bankiem stanowią przychód Grantobiorcy.
3. Środki, które nie zostaną wykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zwraca na rachunek bankowy Fundacji nr 13 1130 1017 0020 0486 5720 0001 w terminie do 14 dni od otrzymania przez Grantobiorcę zawiadomienia Fundacji w tej sprawie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Fundację, w ramach weryfikacji sprawozdania końcowego Grantobiorcy, że środki przekazane Grantobiorcy zostały wydatkowane w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tej części dofinansowania, która została wydana niezgodnie z warunkami Umowy w terminie do 14 dni od otrzymania od Fundacji stosownego zawiadomienia, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia nieprawidłowego wydatkowania. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu Fundacji, Fundacja może odstąpić od naliczania odsetek. Nie wyłącza to uprawnień Fundacji, o którym mowa w § 8.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do uzyskania pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody przez uczestników Projektu lub opiekunów prawnych niepełnoletnich uczestników Projektu na wykorzystanie ich wizerunku w materiałach informacyjnych lub promocyjnych Fundacji i Grantobiorcy zgodnie z wzorem przekazanym przez Fundację i przekazanie oświadczeń Fundacji wraz ze sprawozdaniem końcowym w terminie określonym w § 5 ust. 1.

6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
7. Wzajemne zobowiązania stron wygasają po całkowitym rozliczeniu środków finansowych, zgodnie z zaakceptowanym przez Fundację końcowym sprawozdaniem z realizacji Projektu.

§ 7. Korespondencja

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy wymagają formy pisemnej i będą doręczane pocztą poleconą ze zwrotnym poświadczeniem odbioru lub pocztą elektroniczną z potwierdzeniem dostarczenia na następujące adresy:

Do Fundacji:

Agnieszka Gajek
Fundacja BGK im. J.K. Steczkowskiego
Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa
e-mail: fundacja@fundaciabgk.pl; tel: 22 522 93 75

Do Grantobiorcy:

Adrianna Kaczmarek
Rawicka Biblioteka Publiczna - Filia Dębno Polskie
ul. Targowa 1
63-900 Rawicz
tel: 65 545 20 04
e-mail: biblioteka @rawicz.pl

§ 8. Rozwiązanie Umowy

1. Fundacja ma prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku wykorzystania przez Grantobiorcę środków z dofinansowania na cele nie związane z realizacją Projektu;
 - 2) w przypadku braku rozliczenia wykorzystanych środków.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z Umową wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od momentu wydatkowania danej kwoty, w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. W przypadku braku rozliczenia wykorzystanych środków, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dofinansowania w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 9. Inne warunki Umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o otrzymanym od Fundacji dofinansowaniu we wszystkich informacjach dotyczących realizacji Projektu.
2. We wszystkich materiałach publikowanych w dowolnej formie, w szczególności drukowanej bądź elektronicznej, Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o dofinansowaniu

ze środków Fundacji BGK (*Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Na dobry początek!”*) wraz z logo Fundacji, zgodnie z księgą znaku Fundacji BGK, przekazaną Grantobiorcy drogą elektroniczną.

3. Informacje o udzieleniu dofinansowania są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji (strona internetowa, publikacje, inne).

4. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnienie swoich danych innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach konkursu grantowego „Na dobry początek”.

5. Grantobiorca ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych dotyczących realizacji Umowy informację: „Dofinansowano ze środków Fundacji BGK w kwocie zł”.

6. Grantobiorca ma prawo do dokonywania zmian w budżecie Projektu stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy łącznie do kwoty nie przekraczającej 10% kwoty przyznanego dofinansowania, pod warunkiem, że kwota przeznaczona na zakup sprzętu i wyposażenia związanego z prowadzonym projektem nie przekroczy 10% przyznanego dofinansowania. Zmiany mogą być dokonywane jedynie w ramach istniejących pozycji budżetowych. Wszelkie zmiany w budżecie przekraczające łącznie 10% kwoty przyznanego dofinansowania lub związane z utworzeniem nowych pozycji budżetowych wymagają uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.

7. Grantobiorca jest odpowiedzialny za przedstawienie Fundacji w sposób transparentny całkowitego rozliczenia dofinansowania.

§ 10.

Zmiana Umowy, właściwość sądu

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu VIII edycji konkursu „Na dobry początek”, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

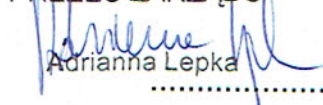
3. Dla sporów mogących powstać w wyniku realizacji Umowy właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Fundacji.

§ 11.

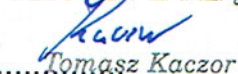
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ze strony Fundacji:

PREZES ZARZĄDU


Adrianna Lepka

CZŁONEK ZARZĄDU


Tomasz Kaczor

FUNDACJA BGK

im. J. K. Steczkowskiego

Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa

NIP: 526 285 76 78, REGON: 140 12 88 00

Ze strony Grantobiorcy:

DYREKTOR


mgr Mirosława Połkowska

GŁÓWNA KSIĘGOWA


Ewa Żyto-Kaczor

**RAWICKA BIBLIOTEKA
PUBLICZNA**

63-900 RAWICZ, ul. Targowa 1
tel. (065) 545-20-04

NIP 699-000-55-99 REGON 411003581